|  |  |
| --- | --- |
| EVIDENCIA DE APRENDIZAJE III.4 | |
|  |  |
| **Título**: Áreas y puestos de la empresa | **Propósito: Determina las diferentes áreas y puestos de trabajo que se requieren para la puesta en marcha del proyecto así como el mobiliario y equipo que se requiere para cada una de ellas** |
| **Modalidad**: En equipo | Equipo no. 6 |

# Instrucciones:

1. Accede al tópico 3.4.9 del polilibro Administración de Proyectos
2. Lee cuidadosamente el contenido
3. Determina las áreas y puestos que se requieren para que tu empresa opere, así como el mobiliario y equipo requerido para su funcionamiento y regístralo en las siguientes tablas.
4. Guarda el archivo
5. Envía tu archivo a [joseﬁna.hernandez1006@gmail.com](mailto:joseﬁna.hernandez1006@gmail.com)

# Criterio de evaluación: 10%

ç

Determina las áreas y sus respectivos puestos para que tu empresa opere

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **PUESTOS** | **Sueldo mensual\*\*** | **No. de personas** | **Valor anual** |
| Gerencia | Gerente | $20,000 | 1 | $240,000 |
| Asistente | $10,000 | 1 | $120,000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Operaciones | Encargado de Proyecto | $18,000 | 1 | $216,000 |
| Programador | $15,000 | 5 | $925,000 |
| Diseñador | $12,000 | 2 | $288,000 |
|  |  |  |  |
| Administrativo | Encargado Recursos Humanos | $15,000 | 1 | $180,000 |
| Encargado Servicios Materiales | $9,000 | 1 | $108,000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Outsourcing | Investigadores de Mercado | $6,000 (1 vez al año) | 2 | $24,000 |
| Contador | $6,000 (1 vez al mes) | 1 | $72,000 |
| Abogado | $7,500 (1 vez al trimestre) | 1 | $30,000 |
| Asesor en Marketing | $8,000 (2 veces al año) | 1 | $16,000 |
|  | Intendencia | $350 (Diario) | 2 | $168,000 |

(\*\*) El monto mensual debe incluir el sueldo y la totalidad de las prestaciones sociales

En función de las diferentes áreas y puestos determina los requerimientos de mobiliario y equipo de oﬁcina

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **PUESTOS** | **Mobiliario y equipo de oﬁcina** | **Especiﬁcaci ones** | **Proveedor** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |